



Утверждено  
Директор КОГБУ  
«Кировская ОВД»  
А.Ю.Ефремов

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
НЕПОСРЕДСТВЕННОГО НАЧАЛЬНИКА ИЛИ ДИРЕКТОРА УЧРЕЖДЕНИЯ О  
СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ИЛИ О СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ  
ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ ЭТИХ  
СВЕДЕНИЙ И ПОРЯДК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

1. Работник Учреждения обязан незамедлительно уведомить своего непосредственного начальника, ответственное лицо или начальника Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места, он обязан уведомить непосредственного начальника незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

2. Уведомление работником о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется последним письменно по форме, утвержденной приказом Учреждения, с подробным описанием обстоятельств и сведений, ставших известных работнику, после чего такое уведомление подлежит передаче непосредственному начальнику работника, ответственному лицу или начальнику Учреждения.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или об информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации, в соответствии с порядком, установленным в Учреждении.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

5. После регистрации уведомления, оно в течение одного рабочего дня должно быть передано лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики для ознакомления с сообщенной информацией, а также для принятия решения по полученным сведениям.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается непосредственным начальником работника, лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, директором Учреждения. В отношении работника указанными лицами осуществляются меры защиты в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7. Организация проверки сведений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется ответственным лицом в территориальные органы Прокуратуры, МВД, ФСБ не позднее 10 дней с даты его регистрации. По решению начальника Учреждения уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Проверка сведений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений проводится соответствующими территориальными органами Прокуратуры, МВД, ФСБ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора Учреждения, Управления ветеринарии Кировской области.

10. Государственная защита работника, уведомившего своего непосредственного руководителя, ответственное лицо или директора

Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации, о случаях совершения коррупционных правонарушений, в связи с его участием

в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».